



ORIGINALE

COPIA

## IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 1340 del 29/06/2022

### PUBBLICAZIONE

*Dichiarazione di conformità alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.*

Premesso che il Regolamento UE 2016/679 e il D.l.vo 196/2003 e ss.mm.ii. contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

*(firma del proponente)*

**OGGETTO: Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero Area Sanità- Area Funzioni Locali- Comparto Sanità. Adozione.**

### ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno:

29 GIU. 2022

ai sensi dell'art.124 c.1 D.L.vo 267/2000, per giorni 15

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

### DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i :

n . del

n . del

n . del

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00 prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Contabilità Generale effettuerà il controllo tramite l' Agenzia delle Entrate

**Il Direttore U.O.C Contabilità Generale**

Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr.ssa Maria Morgante**

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: *Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero Area Sanità- Area Funzioni Locali- Comparto Sanità. Adozione.***

La Dott.ssa Marisa Prudente in qualità di Direttore a.i. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018;
- che in data 19/12/19 è stato sottoscritto il CCNL relativo all'Area Sanità triennio 2016-2018;
- che in data 17/12/2020 è stato sottoscritto il CCNL relativo all'Area Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- che l'Azienda ha predisposto il "*Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero*" in conformità alle disposizioni dei nuovi CCNL;
- che il predetto Regolamento è stato approvato dalle OO.SS.:  
per il personale del Comparto nella riunione del 23/11/2021;  
per l'Area Sanità nella riunione del 18/12/2020;  
per l'Area Funzioni Locali nella riunione del 23/06/2022;

### **RITENUTO**

- di dover adottare il "*Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero*" che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

### **DICHIARATA:**

- la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
  - l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012;
- Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore a.i.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di adottare il "*Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero*" che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di precisare che il regolamento adottato sostituisce il regolamento aziendale precedentemente vigente.

L'estensore  
Maria Marinelli

Il Funzionario  
Ciro Punzo

Il Direttore a.i. U.O.C. GRU  
Dr.ssa Marisa Prudente

### **IL DIRETTORE GENERALE**

dell'Azienda Sanitaria Locale Avellino, Dott.ssa Maria Morgante, nominato con D.G.R.C. n. 368 del 06/08/2019 e immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 110 del 08/08/2019, coadiuvato dal Direttore

Amministrativo Dott. ssa Daniela Capone e dal Direttore Sanitario Dott. ssa Elvira Bianco, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

- la suesposta proposta del Direttore a.i. dell'U.O.C. dr.ssa Marisa Prudente, avente ad oggetto:  
*Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero Area Sanità- Area Funzioni Locali- Comparto Sanità. Adozione.*

**Preso atto**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore a.i. dell'U.O.C. dr.ssa Marisa Prudente, a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;  
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**Ritenuto**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore a.i. dell'U.O.C. dr.ssa Marisa Prudente e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**Con il parere favorevole reso**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento;

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

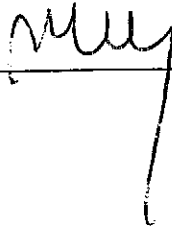
*Il Direttore Sanitario*  
*Dott.ssa Elvira Bianco*

**DELIBERA**

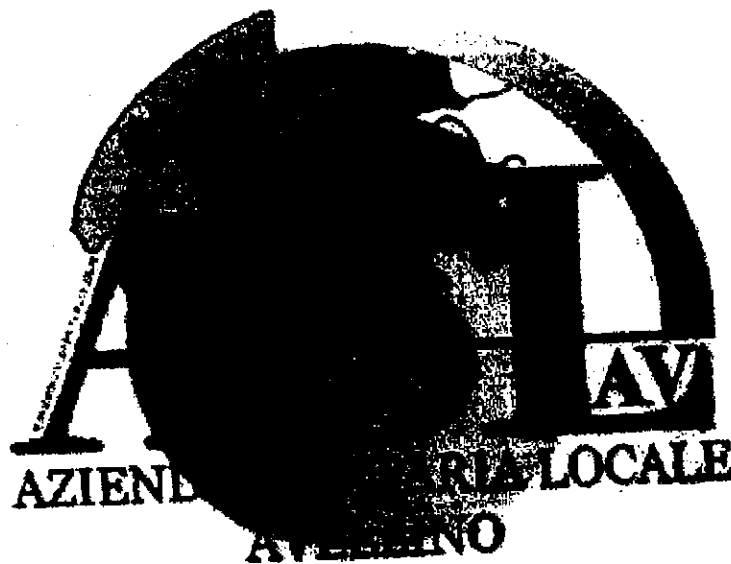
di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore a.i. dell'U.O.C. dr.ssa Marisa Prudente e, sulla scorta ed in conformità della stessa:

- di adottare il "*Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero*" che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di precisare che il regolamento adottato sostituisce il regolamento aziendale precedentemente vigente;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale e alla U.O.C. GRU.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Morgante



---



**Protocollo per l'esercizio del  
diritto di sciopero**

4

## **Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero**

### **Art. 1- FINALITA'**

L'ASL Avellino e le OO.SS., nel rispetto della L. 12 giugno 1990 n. 146 e ss.mm.ii., del Protocollo ARAN sottoscritto con le OO.SS. in data 20/09/2001 e del Protocollo ARAN sottoscritto con le OO.SS. in data 26/09/2001, approvano e firmano il presente Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero.

Le norme di autoregolamentazione sono dirette a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato dipendente della ASL Avellino e mirano a garantire da un lato il libero esercizio del diritto di sciopero e dall'altro il godimento dei diritti della persona costituzionalmente garantiti che richiedono l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

### **Art. 2- Termine di preavviso e modalità di effettuazione degli scioperi**

Il tempo di preavviso per lo sciopero proclamato da ogni singola OO.S.S. è fissato in giorni 10.

In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le OO.SS. sono tenute a darne tempestiva comunicazione. All'Azienda.

Il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, ha una durata non superiore a 24 ore. Gli scioperi successivi al primo per una medesima vertenza non supereranno le 48 ore consecutive. Nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso di giorni festivi, la loro durata non potrà comunque superare le 24 ore.

Gli scioperi della durata inferiore alla giornata di lavoro si svolgeranno in un unico e continuativo periodo, all'inizio o alla fine di ciascun turno, secondo l'articolazione dell'orario prevista nell'unità operativa di riferimento;

Le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili. Sono comunque escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative, funzionalmente non autonome. Sono altresì escluse forme surrettizie di sciopero quali le assemblee permanenti o forme improprie di astensione dal lavoro.

In caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, incidenti sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di un'azione di sciopero e la proclamazione della successiva è fissato in quarantotto ore, alle quali segue il preavviso di 10 giorni.

In caso di proclamazione di una seconda iniziativa di sciopero, nell'ambito della medesima vertenza e da parte del medesimo soggetto, è previsto un periodo di tempo dall'effettuazione o revoca della precedente azione di sciopero entro cui non sussiste obbligo di reiterare le procedure di raffreddamento e conciliazione previste dagli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del S.S.N., sottoscritti dall'ARAN e dalle OO.SS. dell'Area Comparto, e della Dirigenza medica e veterinaria rispettivamente in data 20/09/2021 e 26/09/2001 ai quali si rinvia. Tale termine è fissato in 120 giorni, esclusi i periodi di franchigia di seguito indicati.

Le azioni di sciopero non saranno effettuate:

- nel mese di agosto;
- nei giorni dal 23 dicembre al 7 gennaio;
- nei giorni dal giovedì antecedente la Pasqua al martedì successivo.

Gli scioperi dichiarati o in corso di effettuazione si intendono immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o di calamità naturali.

### **Art. 3-Norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali**

Ai sensi degli artt. 1 e 2 della legge 12/06/1990, n. 146 e ss.mm.ii., ed in considerazione delle peculiarità del servizio sanitario nazionale, vengono stabiliti i seguenti criteri da rispettare in caso di sciopero:

I contingenti minimi di riferimento sono quelli indicato nell'allegato 1, di cui al presente Accordo, determinati secondo le procedure di seguito indicate.

Tali contingenti sono definiti dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. aziendali al fine di garantire le prestazioni essenziali o comunque tali da non essere differibili senza pericolo per la vita o danno per la salute della persona.

Considerato che l'organizzazione delle strutture è dinamica e che le evoluzioni organizzative possono incidere sui contingenti minimi definiti nel presente accordo, si stabilisce che in caso di modifica dell'assetto organizzativo (es. apertura nuovo reparto ospedaliero) i contingenti saranno modificati secondo i principi innanzi richiamati e di tali variazioni saranno informate le OO.SS.

Non sarà possibile usufruire delle ferie e di recuperi coincidenti con le giornate di sciopero, fatte salve le ferie e i permessi retribuiti richiesti ed autorizzati prima della data di proclamazione dello sciopero.

Il personale rientrante nei "Contingenti minimi" è a disposizione sul proprio posto di lavoro esclusivamente per garantire i servizi essenziali e le urgenze.

### **Art. 4- Servizi essenziali**

Sono considerati servizi essenziali quelli nel cui ambito deve essere assicurata la continuità delle prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati, così come genericamente di seguito indicati e meglio specificati negli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del S.S.N., sottoscritti dall'ARAN e dalle OO.SS dell'Area Comparto e della Dirigenza medica e veterinaria rispettivamente in data 20/09/2021 e 26/09/2001 ai quali si rinvia.

- a) assistenza sanitaria;
- b) igiene e sanità pubblica;
- c) veterinaria;
- d) protezione civile;
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

### **Art. 5- Contingenti di personale**

Per i servizi essenziali di cui all'art. 4 sono individuati i contingenti di personale che devono

essere esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili. Per i contingenti di dirigenti e personale del comparto da impiegare nelle prestazioni indispensabili va fatto riferimento a contingenti non inferiori a quelli impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni. I contingenti minimi e qualsiasi variazione dovuta ad eventuali evoluzioni organizzative sono da comunicarsi da parte dei Direttori/Responsabili delle UU.OO. alla Direzione Generale e all'UOC GRU.

#### **Art. 6- Identificazione del personale da comandare in servizio**

In caso di sciopero i comandati sono individuati, tempestivamente, tra quelli già previsti in servizio per la normale turnazione.

I Direttori/Responsabili delle UU.OO. interessate informano con disposizione scritta i comandati. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione nel caso sia possibile ed eventualmente comunicando al Direttore/Responsabile il nominativo del collega di pari profilo professionale, assegnato alla medesima struttura, che ha accettato di sostituirlo. Il sostituto riceverà formale disposizione da parte del Direttore/Responsabile.

I nominativi dei comandati vengono trasmessi dai Direttori/Responsabili delle UU.OO., per il tramite dei Direttori dei P.P.OO. e dei Direttori di Dipartimento, alla Direzione Generale e all'UOC GRU che li comunica alle OO.SS. entro il quinto giorno precedente la data dello sciopero.

#### **Art. 7- Forme di comunicazione all'utenza dello sciopero**

L'Azienda si impegna a dare comunicazione dello sciopero sul sito aziendale e sui mezzi di comunicazione di massa a cura dell'Addetto Stampa/URP aziendale. Verrà inoltre predisposto un comunicato da affiggere in ogni reparto e servizio, al fine di informare gli utenti dello sciopero e limitarne il disagio.

#### **Art. 8- Diritto di assemblea**

Il diritto di assemblea del personale è sancito dall'art. 20 della legge 20 maggio 1970 e riconfermato dall'art.4 del CCNQ del 4/12/2017.

I dipendenti hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'amministrazione per 10 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione, fatte salve le norme di miglior favore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto o di area.

Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette singolarmente o congiuntamente, con specifico ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro, dai Dirigenti sindacali o dalla RSU unitariamente intesa.

La convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono comunicati per iscritto all'UOC GRU almeno tre giorni lavorativi prima della data richiesta per l'assemblea.

Eventuali condizioni eccezionali e motivate che comportassero l'esigenza per l'amministrazione di uno spostamento della data dell'assemblea devono essere da questa comunicate per iscritto entro 48 ore prima alle rappresentanze sindacali promotrici.

La rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno all'assemblea è effettuata dai Direttori/Responsabili delle singole unità operative e comunicata all'UOC GRU.

Nei casi in cui l'attività lavorativa sia articolata in turni, l'assemblea è svolta di norma all'inizio o



alla fine di ciascun turno di lavoro. Analoga disciplina si applica per gli uffici con servizi continuativi aperti al pubblico.  
Durante lo svolgimento delle assemblee nelle unità operative interessate deve essere garantita la continuità delle prestazioni indispensabili, pertanto, devono essere garantiti i contingenti minimi di personale di cui all'allegato I.  
L'individuazione del personale che garantisca il contingente minimo è di competenza del rispettivo Direttore/Responsabile di U.O..

#### Art. 9- Rinvio

Previo accordo delle parti contraenti si allega al presente atto l'elenco dei contingenti minimi di personale da impiegare nelle prestazioni indispensabili di cui all'art. 4 in caso di sciopero, così come comunicato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. aziendali

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di cui agli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del S.S.N." del 21/09/2001 e 26/09/2001 nonché alla legge 12/06/1990, n. 146 e ss.mm.ii. che reca le disposizioni sull'esercizio del diritto di sciopero.



All.1

<b>ASL AVELLINO</b>		<b>Comparto</b>
<b>Presidi OSPEDALIERI</b>		
<b>P.O. S. ANGELO</b>		
pronto soccorso		3
emodialisi		2
serv.ambulanze		1
area chirurgica		2
servizio portineria		1
<b>P.O. ARIANO</b>		
u.o.c. patol. Clinica		5
Uoc Cardiologia		4
pronto soccorso		3
rianimazione		3
unità coronariche		2
emodialisi		2
ostetricia		2
serv.ambulanze		1
area chirurgica		2
nido		2
servizio portineria		1
<b>Distretti Sanitari</b>		
DISTRETTO MONTEFORTE		4
DISTRETTO DI BAIANO		7
DISTRETTO DI ARIANO IRPINO		0
DISTRETTO S. ANGELO		11
DISTRETTO DI ATRIPALDA		0
DISTRETTO DI AVELLINO		35
<b>DIPARTIMENTI</b>		
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE		4
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		12
<b>AREA CENTRALE</b>		
U.O.S.D. ALMA		1
U.O.S.D. Farm. Territoriale		2
U.O.C. Contabilità Generale		3
UOC SII		1
UOC GRU		6
RPP		1
UOC Provveditorato		6
UOSD (SALUTE IN CARCERE)		1

All.1

<b>ASL AVELLINO</b>	
<b>Presidi OSPEDALIERI</b>	<b>Dirigenti</b>
<b>P.O. S. ANGELO</b>	
pronto soccorso	3
Area Medica	3
Area Chirurgica	3
Dialisi + Reperibilità	2
Radiologia + Reperibilità	2
Laboratorio	3
Anestesisti	3
Farmacia	1
<b>P.O. ARIANO</b>	
Area Medica	3
Area Cardiologica	3
UTIC	3
ortopedia	3
Neurologia	3
pronto soccorso	4
Chirurgia	3
Ginecologia/Ostetricia	4
Dialisi + Reperibilità	2
Anestesia e Rianimazione	4
Area Covid ordinaria	3
Laboratorio + reperibilità	3
Area sub intensiva Covid	3
Lungodegenza	3
Pediatria	3
Gastroenterologia	1
Farmacia	2
Dirigente reperibile per il Centro trasfusionale	1
<b>Distretti Sanitari</b>	
DISTRETTO MONTEFORTE	2
DISTRETTO DI BAIANO	3
DISTRETTO DI ARIANO IRPINO	5
DISTRETTO S. ANGELO	5
DISTRETTO DI ATRIPALDA	0
DISTRETTO DI AVELLINO	8
<b>DIPARTIMENTI</b>	
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	9
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	36
<b>AREA CENTRALE</b>	
RPP	1
Farmacia Territoriale	2

## **SEZIONE II**

# **PROTOCOLLO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI (PTA)**

## Art. 1. Finalità

L'ASL Avellino e le OO.SS. nel rispetto della L. 12 giugno 1990 n. 146 e ss.mm.ii., del Protocollo ARAN sottoscritto con le OO.SS. in data 25/09/2001 recante la dicitura "Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN", approvano e firmano la presente sezione II allegata al Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero approvato dalle OO.SS per l'Area Sanità e il Personale del Comparto.

Le norme di autoregolamentazione sono dirette a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato dipendente della ASL Avellino e mirano a garantire da un lato il libero esercizio del diritto di sciopero e dall'altro il godimento dei diritti della persona costituzionalmente garantiti che richiedono l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

## Art. 2. Ambito di Applicazione

L'ASL Avellino e le OO.SS., per tutto quanto già disciplinato nel Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero approvato dalle OO.SS per l'Area Sanità e il Personale del Comparto, concordano e approvano che il presente protocollo si applichi anche all'Area Dirigenza Funzioni Locali (PTA).

## Art. 3. Rinvio

L'ASL Avellino e le OO.SS. concordano e approvano che negli articoli nei quali si rinvia agli Accordi sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del S.S.N., sottoscritti dall'ARAN e dalle OO.SS. dell'Area Comparto e della Dirigenza medica e veterinaria rispettivamente in data 20/09/2001 e 26/09/2001, nonché per quanto non previsto nel presente protocollo, relativamente all'Area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N. il rinvio è da intendere all'Accordo sottoscritto in data 25/09/2001.

## Art. 4 Contingenti di personale.

Previo Accordo delle parti contraenti si allega alla presente sezione l'elenco dei contingenti minimi di personale da impiegare nelle prestazioni indispensabili di cui all'art. 4 del Protocollo per l'esercizio del diritto di sciopero in caso di sciopero, così come comunicato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. Aziendali.

# ASL AVELLINO

## PTA

U.O.S.D. R.O.O.A	1
U.O.S.D. AA. GG.	1
U.O.C. Provveditorato – Ec	2
U.O.C. Assistenza Giuridica Legale	1
U.O.S.D. ALMA	1
U.O.C. S.I.I.	1
U.O.C. G.R.U.	2
U.O.C. Contabilità Generale	1
U.O.S.D. P.P.A	1
U.O.C. Tecnico Patrimoniale	2
U.O.C. Cure Primarie	1

*Esecutiva in data* \_\_\_\_\_

**INVIO AL COLLEGIO SINDACALE**

Prot. n. 620 del 29 GIU. 2022

*Il Responsabile Ufficio  
Delibere e Determine*

